

---

## CEREMONIAŁ SZKOLNY LICEUM PLASTYCZNEGO IM. KATARZYNY KOBRO W ZDUŃSKIEJ WOLI

---

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:  
*„Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.”*

oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy:

*„Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia”;*  
 celowym wydaje się zdefiniowanie i określenie we współczesnej szkole najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny. Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

---

### §1. SYMBOLE

---

1. Do najważniejszych symboli będziemy zaliczać:
  - 1) państwowe:
    - a) godło państwowe,
    - b) flaga państwowa,
    - c) hymn państwowy,
  - 2) szkolne:
    - a) godło szkoły,
    - b) sztandar szkoły,

---

### §2. SYMBOLE PAŃSTWOWE

---

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
2. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
3. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu, którego odbywa się wizyta władz państwowych.
4. Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją.
5. W instytucji zobowiązanej do używania godła i wywieszania flagi RP zapisy określające odpowiedzialność za używanie symboli państwowych powinny być wprowadzone do regulaminu organizacyjnego lub innego dokumentu określającego zakresy obowiązków odpowiedzialnych pracowników.  
 Odpowiedzialność powinna obejmować w szczególności:
  - 1) właściwe umieszczanie godła i flag,

- 2) okresowe sprawdzanie ich stanu,
- 3) wymianę zużytych,
- 4) terminowe wywieszanie flag,
- 5) zbieranie flag wycofanych z użytku w celu ich godnego zniszczenia.
6. Używanie godła i flagi musi być zgodne z wzorami określonymi w ustawie. W związku z tym przy zakupie nowych godeł i flag należy upewnić się, że są zgodne z wzorami zawartymi w ustawie. W Polsce nie ma wymogu uzyskania licencji na produkcję godeł i flag odpowiadających wzorom ustawowym. W rezultacie dostępne na rynku godła i flagi często nie spełniają wymogów ustawowych (np. niezachowanie wymaganych proporcji, kolorów, odcieni, kształtów itp.).
7. Godła i flagi powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. niezniszczone, nieuszkodzone, niezgniecione, niepostrzępione, niewyblakłe, itp. Natychmiast należy reagować w przypadkach zanieczyszczenia (np. spowodowanego warunkami atmosferycznymi) lub uszkodzenia.
8. Godła i flagi powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.
9. Wycofane z użycia godła i flagi nie mogą być wyrzucane do śmietnika lub porzucane w przypadkowych miejscach, ale powinny być gromadzone i niszczone w sposób godny, najlepiej palone, po pozbawieniu ich cech używalności. Metalowe tablice z godłem należy dokładnie zamalować przed zezłomowaniem lub pociąć.
10. Instytucje zobowiązane do używania godła i flag RP powinny prowadzić ewidencję przychodów (zakupy) oraz rozchodów (protokoły niszczenia).

### §3. GODŁO PAŃSTWOWE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.

Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego.

1. Siedziba instytucji zobowiązanej do umieszczania godła:
  - 1) na zewnątrz:
    - a) tablica z godłem po prawej stronie lub nad wejściem do budynku oraz tablica z nazwą instytucji, po prawej stronie, poniżej godła,
    - b) jeżeli w budynku jest kilka urzędów, na budynku należy umieścić jedną tablicę z godłem, a poniżej tablice z nazwami poszczególnych instytucji.
  - 2) wewnątrz (pomieszczenia urzędowe, sale posiedzeń, sale wykładowe i lekcyjne). Pomieszczenia urzędowe należy rozumieć jako pomieszczenia zajmowane przez kadrę kierowniczą jednostki (tj. ściśle kierownictwo), pomieszczenia, w których ma miejsce kontakt obywatela z urzędem, szkołą lub innymi placówkami oświatowymi
    - a) pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarze, obrazy, zdjęcia, tablice itp.).
  - 3) na stronach internetowych. Jednostki zobowiązane do umieszczania godła powinny je umieszczać również na swoich stronach internetowych, przy czym godło powinno być zgodne z wzorem ustawowym. Poza ustawowym godłem można umieścić również jego wizerunek artystycznie przetworzony. Jeżeli poza godłem umieszcza się na stronie również inny znak (np. godło województwa, miasta lub gminy) godło państwowe powinno być umieszczone na pozycji uprzywilejowanej.
  - 4) na dokumentach:
    - a) używanie wizerunku orła na pismach i dokumentach urzędowych powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu w oparciu o przepisy odrębne, np. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (...),

- b) wizerunek orła używany w urzędzie, szkole lub innej placówce oświatowej powinien być zgodny z wzorem ustawowym i starannie wykonany (unikać zlewania się linii); wzór orła do stosowania przez osoby uprawnione w jednostce powinien być ujednoczony (np. wielkość, grubość linii, kolor, miejsce umieszczenia),
- c) wizerunek orła powinien być umieszczany na dokumentach urzędowych, które zawierają decyzje albo postanowienia organów państwowych lub takich, które urzędowo poświadczają ważne fakty i uprawnienia,
- d) instrukcja kancelaryjna w jednostce powinna określać zasady umieszczenia godła na blankietach korespondencyjnych i dokumentach,
- e) umieszczanie godła na wizytówkach, teczkach i innych przedmiotach powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu.

#### §4. FLAGA PAŃSTWOWA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Flaga państwowa może być wyeksponowana na stałe przed urzędem, np. przy wejściu, w celu podkreślenia, że jest to urząd państwowy; w nocy flaga powinna być oświetlona.
2. Rozróżnienie w ustawie: flagę podnosi się - wciąga na maszt przed budynkiem lub na dachu (oznacza to, że każdy urząd powinien mieć maszt), umieszczać - na drzewcu na ścianie budynku lub wewnątrz.
3. Zgodnie z ogólnie przyjętym zwyczajem flagę podnosi się do godziny 8.00 rano, a opuszcza się o zachodzie słońca.
4. Sposób eksponowania flagi przez jednostkę (przed oficjalną siedzibą, na zewnątrz i wewnątrz) powinien służyć przekazaniu odpowiedniego komunikatu:
  - 1) na dachu siedziby - informuje, że głowa państwa przebywa w swojej siedzibie lub organ kolegiálny obraduje;
  - 2) przed budynkiem - podkreśla publiczny charakter obiektu;
  - 3) wewnątrz - potwierdza komunikaty zewnętrzne, a w przypadku wystawienia jej obok godła państwa lub organizacji dopełnia symbolikę państwową lub organizacyjną;
  - 4) umieszczenie większej liczby flag państwowych jest oficjalną dekoracją akcentującą uroczystość państwową lub narodową.
5. Eksponowanie flagi RP z innymi flagami, np. organizacji krajowych, innych krajów lub organizacji międzynarodowych:
  - 1) jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości,
  - 2) flaga RP powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia,
  - 3) flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami,
  - 4) jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo,
  - 5) flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie;
6. Zasady umieszczenia większej liczby flag:
  - 1) dwie flagi oraz cztery i więcej: pozycja uprzywilejowana skrajna i po prawej stronie (flaga RP powinna być po prawej stronie, następnie flagi gości umieszczone wg nazw państw w porządku alfabetycznym - w języku polskim, angielskim, francuskim lub innym, zależnie od okoliczności);
  - 2) trzy flagi: pozycja uprzywilejowana w środku, drugie miejsce po prawej stronie, trzecie po lewej (np. flaga gospodarza w środku, flaga gościa po prawej stronie, flaga organizacji międzynarodowej, np. (UE) po lewej stronie);
  - 3) gdy flaga państwowa jest umieszczona przy ścianie z inną flagą na skrzyżowanych drzewcach, flaga RP powinna być umieszczona po prawej stronie, a jej drzewce powinno być umieszczone przed drzewcem drugiej flagi.
7. Siedziba szkoły lub placówki oświatowej:

- 1) uroczystości, rocznice i święta państwowe:
  - a) flaga podniesiona na lub przed siedzibą, a ponadto budynek powinien być dodatkowo udekorowany flagami;
  - b) flagi powinny być podniesione najpóźniej do godziny 8.00;
  - c) jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone;
  - d) jeżeli w budynku znajduje się kilka urzędów, flagę wywiesza urząd, który zarządza budynkiem;
  - e) wielkość flagi powinna być dostosowana do wielkości obiektu (nieodpowiednie jest umieszczanie bardzo małej flagi na dużym obiekcie lub odwrotnie) oraz warunków otoczenia (np. zbyt długa flaga, sięgająca głów przechodniów).
8. Szczegółowe wskazówki dotyczące postępowania z flagą państwową:
  - 1) na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku;
  - 2) gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną; flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie;
  - 3) flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię;
  - 4) podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej) należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu; o ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć;
  - 5) flaga powinna być wciągana na maszt i opuszczana w sposób energiczny, a jeżeli podczas jej podnoszenia jest wykonywany hymn, tempo podnoszenia flagi należy dostosować do czasu wykonywania hymnu (zacząć i skończyć jednocześnie);
  - 6) jeżeli flaga RP jest umieszczona na pojeździe, powinna znajdować się po jego prawej stronie;
  - 7) jeżeli flaga jest umieszczona na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od mówcy; zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim;
  - 8) po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana;
  - 9) jeśli używa się flagi do przykrycia posągu lub pomnika podczas uroczystości jego odsłaniania, nie można dopuścić, aby flaga upadła na ziemię;
  - 10) w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie, należy najpierw podnieść ją do samej góry, następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu); żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi;
  - 11) instytucja odpowiedzialna za organizację obchodów, podczas których używane są flagi z papieru, powinna zapewnić odpowiednie warunki do ich zebrania po zakończeniu uroczystości oraz odpowiedniego zniszczenia; flagi nie powinny być wyrzucane do śmietnika ani rzucone na ziemię.

§5. HYMN PAŃSTWOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

„Mazurek Dąbrowskiego”

Słowa: Józef Wybicki, 1797 r.

Jeszcze Polska nie zginęła,  
Kiedy my żyjemy.  
Co nam obca przemoc wzięła,  
Szablą odbierzemy.

Marsz, marsz Dąbrowski,  
Z ziemi włoskiej do Polski.  
Za twoim przewodem  
Złączym się z narodem.

Przejdziem Wisłę, przejdziem Wartę,  
Będziem Polakami.  
Dał nam przykład Bonaparte,  
Jak zwyciężać mamy.

Marsz, marsz ...

Jak Czarniecki do Poznania  
Po szwedzkim zaborze,  
Dla ojczyzny ratowania  
Wrócim się przez morze.

Marsz, marsz ...

Już tam ojciec do swej Basi  
Mówi zapłakany -  
Słuchaj jeno, pono nasi  
Biją w tarabany.

Marsz, marsz ...

---

## §6. GODŁO SZKOŁY

---

Godło szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.




---

## §7. SZTANDAR SZKOŁY

---

1. Sztandar szkoły 118 x 118 cm:
  - 1) Awers:
    - a) tło sztandaru szare (szarość średnia),
    - b) napisy białe wielkości 8 cm, wyszywane (haft wypukły), umieszczone w pasach marginesu o treści „Liceum Plastyczne im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli”,
    - c) grafika – elementy graficzne w postaci figur geometrycznych nawiązujący do charakterystycznych kompozycji przestrzennych Katarzyny Kobro:
      - prostokąt – niebieski o wymiarach 60 x 19 cm,
      - 2 prostokąty – czarne o wymiarach 37 x 12 cm,
      - 1 prostokąt – żółty o wymiarach 18 x 12 cm,
      - 1 trapez – czerwony o wymiarach 19 x 12 cm.
      - następnie 1 fragment białego pierścienia – pas o szerokości 12 cm,
  - 2) Rewers:
    - a) tło czerwone,
    - b) element tradycyjny godła polskiego, biały orzeł wykonany haftem wypukłym umieszczony centralnie w wysokości 48 cm,
    - c) drzewiec sztandaru zwieńczony metalową głowicą przedstawiającą orła w koronie, nie posiada tzw. gwoździ pamiątkowych.
2. Poczta sztandarowy w szkole.
  - 1) Sztandarem powinien opiekować się poczta sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaproponowanych przez radę pedagogiczną uczniów klasy III. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowi” spośród uczniów klasy II.
  - 2) Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych powyżej), poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
  - 3) Sposób zachowania poczty sztandarowego:
    - a) sztandarem wykonuje się następujące chwyt:
      - „Na ramię”,
      - „Prezentuj”,
      - „Do nogi”,
    - b) wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45o (w stosunku do ramienia),
    - c) wykonując chwyt „Prezentuj” z położenia „Do nogi”, chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i

- opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
- d) wykonując chwyt „Do nogi” z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi,
  - e) chwyt „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Baczność”,
  - f) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „Prezentuj”,
  - g) sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.
- 4) W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem:
    - a) sposób udekorowania flagi kirem:
 

wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
  - 5) Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
  - 6) W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:
    - a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
    - b) podczas opuszczania trumny do grobu,
    - c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci,
    - d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.
  - 6) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
    - a) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula i krawat,
    - b) uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).
  - 7) Insignia pocztu sztandarowego:
    - a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
    - b) białe rękawiczki.

Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w administracji szkoły. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się opiekunowie pocztu wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły ujęci w czynnościach dodatkowych organizacji roku szkolnego.
3. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się podczas uroczystego pożegnania absolwentów w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły:
    - 1) najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu,
    - 2) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: „Przekazujemy wam sztandar – symbol społeczności Liceum Plastycznego im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”,
    - 3) na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: „Przyjmujemy od was sztandar . Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Liceum Plastycznego im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli”,
    - 4) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insignia,

- 5) chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.
- 6) po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych w sali uczniów.

## §8. UROCZYŚCIOŚCI SZKOLNE

---

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) uroczystość przekazania szkole sztandaru,
  - 3) odsłonięcie tablicy pamiątkowej,
  - 4) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. wręczenie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, uroczystości związane z patronem, pożegnanie uczniów kończących szkołę, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, inne święto szkolne),
  - 5) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
    - a) 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
    - b) 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja,
    - c) 15 sierpnia – Dzień Wojska Polskiego,
  - 6) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie to m.in:
    - a) - 1 września – agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę,
    - b) - 17 września – agresja Rosji sowieckiej na nasz kraj,
    - c) - 17 stycznia – dzień wyzwolenia Zduńskiej Woli,
    - d) - 2 maja – dzień flagi.
2. Flagę wywieszać należy:
  - 1) w dniach uroczystości związanych ze świętami narodowymi, ważnymi datami historycznymi,
  - 2) w dniach żałoby narodowej,
  - 3) w dniach żałoby społeczności szkolnej.

## §9. OPIS ZACHOWANIA UCZNIÓW W TRAKCIE OFICJALNYCH UROCZYŚCIOŚCI

---

1. Wejście dyrektora szkoły (dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) do sali na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego:  
Szanowni zebrani: pani/pan (imię i nazwisko), dyrektor (nazwa szkoły); co powinno spowodować przyjęcie przez młodzież postawy stojącej;
2. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę:  
„Baczność” , „Poczet sztandarowy wprowadzić”  
uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Poczet sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią.
3. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:  
„Do hymnu państwowego”  
uczniowie odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
4. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę :  
„Po hymnie” ,  
uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.  
Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni



- (2 zwrotki).
5. Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę:  
„Poczet sztandarowy wyprowadzić” zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
  6. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

## §10. PRECEDENCJA (KOLEJNOŚĆ POWITANIA, PRZEMAWIANIA ZAJMOWANIA MIEJSC)

---

Ważne uroczystości są także okazją do zapraszania gości. Istotne jest właściwe powitanie i przedstawienie zaproszonych gości. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska; także jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej.

1. Precedencja na uroczystościach szkolnych ( przykładowe sytuacje z listą zaproszonych gości).
  - 1) przykład I:
    - a) biskup,
    - b) wojewoda,
    - c) marszałek województwa,
    - d) przewodniczący sejmiku województwa,
    - e) burmistrz (wójt, prezydent miasta),
    - f) kurator oświaty,
    - g) radny wojewódzki,
    - h) radny powiatowy,
    - i) radny gminy (miasta),
    - j) wizytator kuratorium oświaty,
    - k) sekretarz miasta,
    - l) inspektor wydziału oświaty,
    - m) przewodniczący rady rodziców ,
    - n) pozostali goście;
  - 2) przykład II:
    - a) proboszcz ,
    - b) starosta ,
    - c) wicestarosta,
    - d) członek zarządu powiatu,
    - e) przewodniczący rady powiatu,
    - f) wicekurator oświaty,
    - g) radny powiatu,
    - h) dyrektor (naczelnik) wydziału oświaty,
    - i) wizytator kuratorium oświaty,
    - j) inspektor wydziału oświaty ;
  - 3) przykład III:
    - a) proboszcz,
    - b) burmistrz (wójt),
    - c) wicestarosta,
    - d) wiceburmistrz ,
    - e) radny powiatowy,
    - f) sekretarz powiatu,
    - g) dyrektor (naczelnik) wydziału oświaty,
    - h) wizytator kuratorium oświaty,
    - i) przewodniczący rady rodziców.

Do kardynała zwracamy się „**Jego Eminencjo**”, do arcybiskupa, biskupa, ambasadora zwracamy się „**Jego Ekscelencjo**”.

Od przedstawionej powyżej propozycji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

## § 11. WSKAZÓWKI DLA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW OŚWIATY

1. Wywieszajmy flagi, aby uczcić ważne uroczystości, rocznice i święta państwowe.
2. Flagi możemy wywieszać również wówczas, kiedy chcemy uczcić ważne wydarzenia naszego życia prywatnego; tak robi się w wielu krajach.
3. Flaga z godłem nie powinna być używana przez obywateli, ponieważ jest zastrzeżona wyłącznie dla grupy podmiotów określonych w ustawie (placówki dyplomatyczne, lotniska, samoloty cywilne podczas lotów za granicą, kapitanaty portów, statki morskie).
4. Flaga, którą wywieszamy powinna być czysta, wyprasowana.
5. Wywieszona flaga powinna być przymocowana w taki sposób, aby nie uległa zerwaniu, np. przywiązana lub przymocowana pinezką do drzewca.
6. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.
7. Podczas ceremonii podnoszenia albo opuszczania flagi lub gdy flaga jest niesiona podczas pochodu, przemarszu, przeglądu, wszystkie osoby, z wyjątkiem tych, które są w mundurach, powinny być zwrócone twarzą do flagi i przyjąć postawę wyprostowaną.
8. Nie wywiesza się godła ani flagi, jeżeli są one brudne, podarte, spłowiałe lub pomazane.
9. Flagi opuszczamy do połowy masztu tylko w szczególnych, określonych sytuacjach (np. żałoba).
10. Drzewce lub maszt flagi przeznaczone są tylko do tego celu, nie umieszcza się na nich żadnych dekoracji ani znaków reklamowych.
11. Na godle ani fladze nie należy umieszczać jakichkolwiek napisów, rysunków, znaków, liter, obrazków.
12. Pamiętajmy, że flaga lub barwy wywieszane „do góry nogami” nie symbolizują już państwa polskiego. Trzeba zwracać uwagę na właściwą kolejność barw, jeżeli umieszczane są pionowo, kolor biały powinien znajdować się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.
13. Osoby z umieszczonym na ubraniu wizerunkiem godła lub flagi powinny o tym pamiętać i zachowywać się godnie.
14. Artystyczne przetworzenia wizerunków flagi lub godła nie mogą ich ośmieszać.
15. Nie należy używać godła z okresu PRL z dorobioną koroną !
16. Symboli państwowych nie umieszcza się na chusteczkach, serwetkach lub innych przedmiotach przeznaczonych do okresowego użycia i następnie wyrzucanych. Niedopuszczalne jest niszczenie lub uszkodzanie godła albo flagi ani niegodne zachowanie przy symbolach.
17. Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).
18. Nie należy nadużywać symboli państwowych podczas akcji protestacyjnych organizowanych przez grupy zawodowe lub społeczne, jeżeli nie jest to związane z walką o dobro całego narodu.

Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.

Chcemy być szanowani - szanujmy swoje symbole.

To proste stwierdzenie odnosi się do symboli, które decydują o tożsamości naszego państwa, stanowią nierozzerwalną część tradycji Polski i Polaków. Poszanowanie dla nich powinno stać się zewnętrzną oznaką patriotyzmu i szacunku dla własnego kraju i narodu.

**§12. WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH  
DOTYCZĄCYCH SYMBOLI, BARW NARODOWYCH ORAZ HYMNU PAŃSTWOWEGO**

---

1. Konstytucja RP (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. Nr 235 poz.2000),
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2005 Nr 172 poz. 1439)
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2004 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2004 Nr 49 poz. 467)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad podnoszenia flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne oraz inne oficjalne przedstawicielstwa i misje za granicą (Dz. U. 2002 Nr 34 poz. 324)
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 1990 r. w sprawie ochrony nazwy państwa polskiego (M.P. 1990 Nr 39 poz. 306)
7. Ustawa z dnia 18 maja 1990 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw (Dz. U. 1990 Nr 34 poz. 199)
8. Ustawa z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1990 Nr 10 poz. 60)
9. Ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. 1985 Nr 23 poz. 100)
10. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 roku o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 7 poz.18 ze zm.)
11. Dekret z dnia 7 grudnia 1955 roku o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. Nr 47, poz. 3146 ze zm.)