

---

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**  
**W LICEUM PLASTYCZNYM IM. KATARZYNY KOBRO W ZDUŃSKIEJ WOLI**

---

1. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator systemu komputerowego wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Do obsługi urządzeń znajdujących się w pracowni komputerowej upoważnieni są wyłącznie administratorzy oraz nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Administrator przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.
4. Administrator ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług oraz monitorowania poczynąń użytkowników sieci.
5. Użytkownikiem jest osoba posiadająca swoje konto w systemie komputerowym.
6. Użytkownicy mogą używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
7. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.
8. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie w obecności nauczyciela.
9. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy produktów spożywczych.
10. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku użytkownicy zobowiązani są do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego oraz zgłoszenia administratorowi/nauczycielowi dostrzeżonych usterek.
11. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela.
12. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie urządzeń peryferyjnych, regulacja parametrów monitorów, zmiana stanowiska przeznaczonego dla sprzętu) dozwolone jest wyłącznie za zgodą administratora.
13. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą administratora.
14. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym szkoły. Mają także prawo, do uzyskania zgody nauczyciela do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych.
15. Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych, pobranych z internetu lub przyniesionych na wymiennych nośnikach danych, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego - pod kontrolą nauczyciela.
16. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu.
17. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Obsługa pracowni nie gwarantuje zachowania danych zapisanych poza wyznaczonym miejscem.
18. Kopiowanie zainstalowanego w komputerach oprogramowania jest zabronione.
19. Instalacja dodatkowego oprogramowania wymaga zgody dyrektora szkoły.
20. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:
    - uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
    - propagowania zakazanych przez prawo treści;
  - b) przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
    - nie rozpowszechniania tzw. spamu,
    - nie obrażania innych użytkowników.
21. Korzystanie z urządzeń drukujących możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela.
22. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
23. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP i ppoż. dotyczące obsługi urządzeń elektrycznych.
24. Uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.

25. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy przed lekarskiej poszkodowanemu.
26. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie administratora/nauczyciela prowadzącego zajęcia.
27. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność finansową za spowodowane przez siebie szkody.