

---

# ZASADY WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA W LICEUM PLASTYCZNYM IM. KATARZYNY KOBRO W ZDUŃSKIEJ WOLI

---

Nowelizację wprowadzono na wniosek Dyrektora Szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8 z dn. 4 listopada 2009r. jako załącznik do Statutu Szkoły w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2009 w sprawie warunków i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Ustawę o systemie oświaty z dnia 7.09. 1991 z późniejszymi zmianami z dnia 19 marca 2009 r.
- Rozporządzenie MKiDzN z 8 IV 2008r. Dz. U. Nr 65 poz. 400 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania zgodnych ze Szkolnym Zestawem Programów w oparciu o podręczniki zamieszczone na liście podręczników.

---

## I. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE MA NA CELU:

---

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- informowanie rodziców ucznia o stanie jego wiedzy i umiejętności, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnienia,
- motywowanie do dalszej pracy,
- uświadomienie uczniowi poziomu jego osiągnięć,
- możliwość korygowania postaw i zachowań,
- możliwość rozwoju szczególnych uzdolnień ucznia,
- pomoc uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
- diagnozowanie pracy nauczyciela,

- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na półroczne oraz koniec roku szkolnego jak również warunki ich poprawiania.

## II. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

---

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA OKREŚLA ZWO – ZAŁĄCZNIK DO STATUTU UWZGLĘDNIAJĄCY PRZEPISY ROZPORZĄDZENIA.

---

### § 1.

1. Nauczyciele w pierwszym tygodniu nauki, każdego roku szkolnego informują uczniów a ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i realizowanym przez siebie programie nauczania oraz sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca klasy do końca pierwszego miesiąca nauki każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania oraz skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej natomiast rodziców (prawnych opiekunów) podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

### § 2.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu

podczas poprawy, natomiast rodzice (prawni opiekunowie) na życzenie podczas spotkania z nauczycielem. Prac nie wolno kserować.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Dzień „13” każdego miesiąca jest dniem bez ocen niedostatecznych.

---

### § 3.

---

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni-Psychologiczno Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

---

### § 4.

---

1. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii lekarza specjalisty uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor, odnotowując to w rejestrze zwolnień.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Uczniowie posiadający zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego obowiązani są do obecności na sali gimnastycznej. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić z obecności na zajęciach wychowania fizycznego uczniów dojeżdżających do szkoły, a odbywających te zajęcia na godzinie „0” bądź ostatniej lekcyjnej.
5. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przedstawiających opinie z poradni specjalistycznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części bądź całego okresu kształcenia. W dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie ze względu na jego stan zdrowia.

---

## BIEŻĄCE OCENIANIE I ŚRÓDROCZNE KLASYFIKOWANIE.

---

---

### § 5.

---

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na ocenie zachowania i okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali:
  - a) stopień celujący - 6,
  - b) stopień bdb - 5,
  - c) stopień db - 4,
  - d) stopień dost - 3,
  - e) stopień dop - 2,
  - f) stopień ndst - 1.

2. W dzienniku lekcyjnym każdemu uczniowi wystawia się ocenę półroczną za pierwsze półrocze i roczną. Przy wystawieniu oceny rocznej bierze się pod uwagę jako ocenę częściową ocenę za pierwsze półrocze. Laureaci konkursów wojewódzkich, przeglądów regionalnych, ogólnopolskich plenerów, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą.  
Oceny częściowe mogą być oznaczone znakiem +. Oceny celujące, niedostateczne są bez plusów. Oceny klasyfikacyjne stawiane są bez znaków (+) i (-). Aby rejestrować inne informacje, pomocne w ocenianiu ucznia nauczyciel może prowadzić własny arkusz aktywności.
3. Nauczyciel może w dzienniku lekcyjnym stosować znaki informacyjne np.:
- np – nie przygotowany,
  - nb – nieobecny,
  - A – aktywność,
  - odp. – odpowiedź ustna,
  - k- klasówki,
  - P – projekt,
  - pd – praca domowa,
  - R – realizacja tematu – dotyczy zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się przynajmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do rozpoczęcia ferii zimowych. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym półroczu. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen częściowych i spostrzeżeń nauczyciela dotyczących pracy, aktywności na zajęciach umiejętności i wiedzy ucznia.  
Ocenę celującą otrzymują uczniowie, których wiedza wykracza poza program nauczania oraz biorący udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i zajmują w nich czołowe miejsca. Informacji o postępach uczniów dostarczają:
- odpowiedzi ustne,
  - prace klasowe,
  - aktywność na zajęciach,
  - udział w olimpiadach,
  - wyniki w konkursach,
  - samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
  - poziom wiedzy,
  - umiejętność łączenia wiedzy z różnych przedmiotów,
  - wyniki przeglądów śródrocznych i rocznych,
  - spostrzeżenia podczas korekt prac.
- Ocenę śródroczną z zajęć edukacyjnych artystycznych wystawia się na podstawie ocen częściowych z realizacji poszczególnych tematów. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie oceny śródrocznej i ocen częściowych z II półrocza.  
Informacje gromadzimy:
- w dziennikach lekcyjnych,
  - w segregatorach z pisemnymi pracami z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących znajdujących się u nauczyciela przedmiotu bądź wychowawcy.
- Wiedza oceniana jest na podstawie wypowiedzi ustnych i pisemnych.  
Umiejętności prezentowane na zajęciach artystycznych oceniane są na podstawie wykonanych i przedstawionych prac.  
Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, uczniom podczas lekcji przy omawianiu prac pisemnych lub po udzieleniu odpowiedzi, rodzicom podczas spotkań indywidualnych i wywiadówek.
- Prace kontrolne oraz kartkówki przechowujemy przez rok (od 1 września do 31 sierpnia) w segregatorach.**  
Udostępniamy je uczniom na lekcji podczas poprawy oraz rodzicom na ich prośbę w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem, wychowawcą.

Prac nie wolno kserować. **Najsłabsze prace z zajęć edukacyjnych artystycznych przechowywane są rok przez nauczyciela danych zajęć** w magazynach znajdujących się obok pracowni. **Najlepsze 2 prace** po przeglądach przekazywane są do archiwum szkolnego. Udostępniamy je na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów. W/w prace prezentowane są na przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i wystawach szkolnych - stanowią dorobek szkoły. Na pracach powinny znaleźć się następujące informacje: temat, rok wykonania, imię i nazwisko autora, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego oraz jego podpis po przeglądzie, pieczęć szkoły. **Sprawdzone prace oddajemy nie później niż w terminie 3 - tygodniowym** (w wyjątkowych sytuacjach: choroba nauczyciela, wyjazd służbowy, szkolenie termin może ulec zmianie). Sprawdzone prace powinny zawierać **krótką recenzję**. Popętnione błędy omawiamy ogólnie podczas lekcji w szczególnych przypadkach indywidualnie z uczniem. **Prace pisemne można poprawiać pisemnie lub ustnie podczas lekcji powtórzeniowej. Nieobecność na pracy klasowej uczeń musi zaliczyć na pierwszych zajęciach, na których jest obecny** (nie dotyczy osób, które są w szkole pierwszy dzień po chorobie).

Uczeń uchylający się od odpowiedzi i zapowiedzianych prac pisemnych otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawienia.

Oceny semestralna i roczna nie są oceną średnią arytmetyczną. Pozytywna ocena na I semestr nie gwarantuje pozytywnej oceny na koniec roku. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do lekcji i konieczności odpowiedzi i pisania klasówki.

W ciągu tygodnia można przeprowadzić 2 prace klasowe. Tygodniowa liczba sprawdzianów tj. kartkówek 10-15 minutowych obejmujących 1, 2 ostatnie tematy nie powinna przekraczać „4”. **Kartkówki można przeprowadzać bez zapowiedzi. Przeglądy półroczne prac oraz prace klasowe podsumowujące semestr należy przeprowadzać nie później niż 2 tygodnie przed zakończeniem półrocza**. W ciągu półrocza każdy uczeń powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe. Ocenę niedostateczną z głównych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących bądź dopuszczającą z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych (dot. rysunku i malarstwa oraz specjalizacji) uczeń poprawia po uzgodnieniu z nauczycielem danych zajęć, jednak nie później, niż **do 15 kwietnia. Formę poprawy oraz zakres materiału do poprawy podaje uczniowi nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Poziom wiedzy i umiejętności ocenia również nauczyciel prowadzący inne zajęcia edukacyjne**. O wynikach, nauczyciel informuje wychowawcę, a ten, rodziców w formie pisemnej. W przypadku nie poprawienia oceny śródrocznej nauczyciel wpisuje ocenę negatywną z danych zajęć edukacyjnych w rubrykę **II półrocza** i traktuje ją jako ocenę cząstkową. Podobna procedura dotyczy oceny pozytywnej.

5. Zasady oceniania zachowania ustala regulamin oceniania zachowania uczniów Liceum Plastycznego stanowiący załącznik do Statutu Szkoły.

O kryteriach oceniania zachowania informuje uczniów wychowawca na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, natomiast rodziców na pierwszym ogólnoszkolnym spotkaniu. Jeśli regulamin nie ulega zmianie w cyklu kształcenia wychowawca przekazuje go w formie przypomnienia w kolejnych latach.

**Ocena z zachowania uwzględnia:**

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c) stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom

Obowiązuje 6-cio stopniowa skala oceniania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 IV 2008r. Dz. U. Nr 65 poz. 400:

- a) wzorowe,

- b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy i samego zainteresowanego. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
  7. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena z zachowania **może na wniosek Rady Pedagogicznej być ustalona ponownie, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria § 3 ust.3, pkt. 2** Rozporządzenia Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 IV 2008r. Dz. U. Nr 65 poz. 400.
  8. Uczeń, dla którego ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania podlega skreśleniu z listy uczniów (nie dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny). Może być przeniesiony do innej szkoły.
  9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeżeli uznają, że końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną została ustalona niezgodnie z przepisami. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z prawem, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która zwykłą większością głosów ustala końcoworoczną ocenę z zachowania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. W skład komisji wchodzi:
    - Dyrektor,
    - Zastępca Dyrektora,
    - opiekun Samorządu Uczniowskiego lub Rzecznik Praw Ucznia.

## USTALENIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO I WARUNKI ICH POPRAWIANIA.

---

Klasyfikację przeprowadza się 2 razy w roku

10. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczną polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zakończeniu zajęć nadobowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
  - a) Uczeń obowiązany jest uczęszczać na zajęcia WDŻ zgodnie z wcześniejszą deklaracją.
  - b) Nieuczęszczanie na zajęcia nieobowiązkowe nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**Cztery tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej** nauczyciele informują ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanych dla niego **ocenach niedostatecznych** z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz ocenach dopuszczających z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych (**dot. specjalizacji oraz rysunku i malarstwa**). Przewidywane oceny wpisują ołówkiem do dzienników lekcyjnych. O przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej ocenie z zachowania, wychowawca za pośrednictwem ucznia powiadamia rodziców (prawnych opiekunów). Odbiór pisemnej informacji dla rodziców, uczeń potwierdza swoim podpisem w dzienniku. Taka forma informacji została ustalona z Radą Rodziców.

Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oceny muszą być wpisane długopisem, słownie w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym.

11. Ustalone przez nauczyciela klasyfikacyjne końcoworoczne oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących lub dopuszczające z rysunku i malarstwa bądź specjalizacji artystycznej – mogą być zmienione tylko w wyniku **egzaminu poprawkowego**.

12. Wszelkich poprawek w dziennikach oraz innej dokumentacji szkolnej należy dokonywać poprzez skreślenie kolorem czerwonym i umieszczenie właściwej treści nad oceną skreśloną.  
Wprowadzone poprawki potwierdza Dyrektor Szkoły pełnym podpisem w kolorze czerwonym.
13. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę **tylko raz**.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 15 Rozporządzenia Ministra Kultury z 2004r. Dz. U. Nr 214 poz. 2179 **podlega skreśleniu z listy uczniów. W szczególnych przypadkach (dotyczy przypadków losowych, zdrowotnych przy założeniu, że uczeń posiada 95% usprawiedliwionej nieobecności, co najmniej ocenę poprawną z zachowania oraz rokuje nadzieję na uzupełnienie swojej wiedzy i umiejętności z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych) Rada Pedagogiczna może pozwolić na powtarzanie klasy.**
15. Termin klasyfikacji ustala Dyrektor Szkoły w harmonogramie pracy Rady Pedagogicznej. Klasyfikacja przeprowadzana jest 2 razy w roku w miesiącach styczniu i czerwcu.
16. Z wynikami bieżącego oceniania klasyfikacji, oceną z zachowania, frekwencją, rodzice lub prawni opiekunowie są zapoznawani przez wychowawcę klasy na śródrocznych spotkaniach semestralnych bądź podczas spotkań indywidualnych organizowanych z inicjatywy wychowawcy, nauczycieli zajęć edukacyjnych jak również samych rodziców. O spotkaniach informowani są poprzez pisemne zawiadomienie dostarczone przez ucznia. W sprawie bieżących wyników i zachowania ucznia rodzic może skontaktować się ze szkołą telefonicznie.

---

#### § 6.

---

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Skład komisji i termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły. Pytania egzaminacyjne lub treść zadań do wykonania ustala powołana przez Dyrektora Komisja.

---

#### § 7.

---

1. Uczeń ma prawo do poprawienia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej – dopuszczającej, dostatecznej i dobrej, tylko i wyłącznie w sytuacji kiedy uważa, że została ona tendencyjnie zaniżona przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Aby uczeń mógł poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną powinien sam lub za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), w terminie nie krótszym niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej złożyć pisemną prośbę z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
3. **Prośba będzie rozpatrywana pozytywnie w sytuacji kiedy znajdzie uzasadnienie stwierdzające tendencyjne zaniżenie oceny przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.**
4. Dyrektor Szkoły przed podjęciem decyzji jest zobowiązany do kontroli dokumentacji nauczania danych zajęć edukacyjnych prac pisemnych, prac pozostawianych w szkole z zajęć

artystycznych, terminów ich oddania, ocen zapisanych w dzienniku lekcyjnym oraz frekwencji na tych zajęciach.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o wyznaczeniu egzaminu sprawdzającego, a w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych – komisyjnego przeglądu wszystkich prac szkolnych i domowych, w sytuacji kiedy analiza dokumentacji potwierdzi uzasadnienie zawarte w prośbie, a opuszczone zajęcia edukacyjne z tego przedmiotu są w 95% usprawiedliwione.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych – komisyjny przegląd musi odbyć się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
8. Uczniowi, który złożył egzamin sprawdzający z wynikiem pozytywnym nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest podwyższyć proponowaną ocenę zgodnie z jego prośbą, odnotowując w dzienniku lekcyjnym, **że ocena została ustalona w wyniku przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.**

Uczniowi, u którego podczas egzaminu sprawdzającego nie stwierdzono podstaw **do podwyższenia oceny pozostawia się wcześniej proponowaną, umieszczając również zapis w dzienniku lekcyjnym.**

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół. O wynikach egzaminu sprawdzającego wychowawca za pośrednictwem ucznia powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY.**

---

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach **przekraczającej połowę przewidzianego czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.** Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po zgłoszeniu na piśmie chęci zdawania tego egzaminu. Podanie należy **złożyć do Dyrektora Szkoły w ciągu 4 dni od daty wystawiania ocen klasyfikacyjnych.** Termin egzaminu ustala Dyrektor. Po nie klasyfikowaniu ucznia w I półroczu egzamin musi się odbyć w ciągu **2 miesięcy od zakończenia ferii zimowych.** W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może **termin przedłużyć (dotyczy przypadków zdrowotnych i losowych).** Po nie klasyfikowaniu w II półroczu egzamin musi się odbyć nie później niż **w ostatnim tygodniu wakacji,** ale przed **terminem egzaminu poprawkowego.** Od ocen uzyskanych na egzaminie klasyfikacyjnym **nie przysługuje odwołanie.** Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wraz z nauczycielem przedmiotu pokrewnego wskazanego przez Dyrektora Szkoły lub Komisja (przepis dotyczy §10 ust.5). Z egzaminu sporządza się protokół na takich samych zasadach jak z egzaminu poprawkowego. Brak zgłoszenia chęci przystąpienia do egzaminu jest **równoznaczny ze skreśleniem z listy uczniów w przypadku powtarzania przez ucznia klasy po raz drugi.** Uczniowi nie klasyfikowanemu z powodu nieobecności **nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny, co jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów w przypadku jeśli uczeń powtarzał klasę w cyklu kształcenia i jego postawa dot. obowiązków ucznia nie zmieniła się.**

Zakres materiału na egzamin klasyfikacyjny jak i poprawkowy przekazuje na piśmie uczniowi nauczyciel prowadzący zajęcia. **Uczeń ma obowiązek przekazać go rodzicom lub prawnym opiekunom. Odbiór potwierdza swym podpisem w dzienniku lekcyjnym.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Czas trwania egzaminu z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych tj. **rysunku i malarstwa oraz specjalizacji artystycznej wynosi od 3 do 6 godzin.** Przed przystąpieniem do egzaminu z zajęć edukacyjnych artystycznych uczeń przedstawia nauczycielowi prowadzącemu prace, które miał zadane do wykonania w domu, a następnie przystępuje do realizacji podanego tematu



obejmującego zakres materiału danego półrocza. Egzamin z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących składa się z części pisemnej i ustnej. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół z wynikami egzaminu oraz dołącza się prace pisemne ucznia w przypadku zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, a w przypadku artystycznych prace wykonane podczas egzaminu. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę **niedostateczną z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących lub dopuszczającą z zajęć edukacyjnych artystycznych (dotyczy rysunku i malarstwa oraz specjalizacji artystycznej)**.

W wyjątkowo trudnych sytuacjach ucznia i jego rodziny Rada Pedagogiczna może zezwolić na **2 egzaminy poprawkowe !. Warunkiem jest nienaganna postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych.**

**Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych nie może ubiegać się o egzamin poprawkowy.** W wyjątkowych sytuacjach może zwrócić się do Rady Pedagogicznej o umożliwienie mu powtarzania klasy jeśli nigdy z takiego prawa w cyklu kształcenia nie korzystał. **Aby mógł skorzystać z takiego prawa jego zachowanie powinno być co najmniej poprawne.** Wszystkie podania o egzaminy klasyfikacyjne lub poprawkowe uczniowie mają obowiązek złożyć **do dnia**, w którym odbywa się klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej. **Podania powinny być zaopiniowane przez wychowawcę bądź nauczycieli uczących danych zajęć edukacyjnych.** W całym cyklu kształcenia uczeń może skorzystać **tylko raz** z możliwości udzielenia mu egzaminu poprawkowego z rysunku i malarstwa lub raz ze specjalizacji artystycznej. Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenie Ministra Kultury z 29 IX 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 214 poz. 2179) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8.04.2008r. (Dz. U. z 2008r. Nr 65 poz. 400 z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2009r., Nr 136 poz. 1117; Dz. U. z 2009r., Nr 174, poz. 1352). Egzamin poprawkowy jest przeprowadzany w ostatnim tygodniu wakacji. Przeprowadza go komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji końcoworocznej i obowiązuje podjęcie uchwały w tej sprawie.

9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego a z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych wyższą od stopnia dopuszczającego (dot. rysunku i malarstwa oraz specjalizacji) oraz klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną z zachowania wyższą od oceny nagannej.

## SKALA OCEN BIEŻĄCYCH, KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

---

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali:
  - a) celujący – 6
  - b) bdb – 5
  - c) db – 4
  - d) dost – 3
  - e) dop – 2
  - f) ndst – 1
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) obowiązuje skala jak wyżej.
3. W dzienniku lekcyjnym każdemu uczniowi wystawia się z danych zajęć edukacyjnych oceną semestralną za I semestr, oceną semestralną za II semestr i ocenę roczną. Przy wystawieniu oceny za II semestr bierze się pod uwagę jako ocenę cząstkową, ocenę za I semestr.

Laureaci konkursów wojewódzkich, przeglądów regionalnych i ogólnopolskich plenerów, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą.

---

§ 8.

---

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg skali:
  - wzorowe,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
3. Kryteria oceniania zachowania zostały zawarte w Regulaminie oceniania zachowania uczniów Liceum Plastycznego.

---

§ 9.

---

Uczeń kończy szkołę jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) otrzymał **oceny wyższe od niedostatecznej z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz wyższe od dopuszczającej z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych (rysunek i malarstwo oraz specjalizacja artystyczna) i przystąpił do egzaminu dyplomowego oraz otrzymał ocenę z zachowania wyższą od nagannej.**

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią ocen **co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii lub etyki.

**Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 8 IV 2008r. Dz. U. Nr 65 poz. 400 (dot. ocen z głównych zajęć artystycznych i zachowania) podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy § 20.1 Rozporządzenia jw.**

---

## EGZAMIN DYPLOMOWY

---

---

§10

---

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klasy programowo najwyższej.
2. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyska oceny wyższe od niedostatecznej z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz wyższe od dopuszczającej z głównych zajęć edukacyjnych artystycznych (dot. rysunku, malarstwa i specjalizacji) oraz otrzymał ocenę wyższą od nagannej z zachowania.
3. Egzamin przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją Egzaminacyjną” powoływana w każdej szkole.

4. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, dyrektor lub wicedyrektor jeśli nie jest przewodniczącym, egzaminatorzy. Przewodniczącego powołuje jednostka nadzoru na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji (zazwyczaj Dyrektor Szkoły) informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu oraz jednostkę nadzoru.
6. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej może powołać zespoły przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego oraz wyznaczyć przewodniczącego zespołu.
7. Nauczyciele historii sztuki oraz poszczególnych specjalizacji nie później niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu obowiązani są poinformować uczniów klasy programowo najwyższej o zakresach obowiązujących treści programu nauczania stanowiących podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych oraz wskazać uczniom tematy prac dyplomowych nie później niż na 5 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
8. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - a. **część praktyczną** polegającą na prezentacji i obronie pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji oraz prezentacji **2 prac malarskich w technice akwarelowej lub olejnej i 2 rysunków. Prace malarskie przechodzą na własność szkoły.**
  - b. **część ustną z historii sztuki** zdawaną na poziomie podstawowym.
9. **Laureat lub finalista olimpiady artystycznej** jest zwolniony z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem **oceny celującej** z tej części egzaminu.
10. Tematy do części ustnej egzaminu przygotowuje egzaminator, miesiąc przed egzaminem, a zatwierdza i przechowuje je przewodniczący komisji egzaminacyjnej opatrując podpisem i pieczęcią podłużną szkoły. Każdy zestaw zawiera **3** tematy do omówienia. Tematy są zgodne z podstawą programową. Nie mogą być udostępniane uczniom. Uczeń otrzymuje 20 min. na przygotowanie. Po wylosowaniu zestawu nie opuszcza sali. Czas trwania egzaminu ustnego nie może przekroczyć 60 min.
11. Ocenę proponuje i uzasadnia egzaminator uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji. **W przypadku praktycznej części egzaminu dyplomowego obowiązuje system oceniania punktowego wg skali zawartej w Regulaminie egzaminu dyplomowego § 10 pkt. 4. Punkty proponuje i uzasadnia egzaminator uzgadniając ją z pozostałymi członkami, a w przypadku rozbieżności w ocenach decyduje większość głosów** lub ocenę ustala się na podstawie liczby pkt. w/g skali podanej w § 10 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 8 IV 2008 r. Dz. U. Nr 65 poz. 400. Liczbę punktów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów poszczególnych członków zespołu. Ocena z egzaminu dyplomowego wystawiona przez komisję jest ostateczna.
12. Kryteria oceniania opracowuje zespół egzaminacyjny. Są one umieszczone w procedurach egzaminu dyplomowego.
13. Uczeń zdał egzamin dyplomowy jeżeli otrzymał:
  - a. w części praktycznej ocenę wyższą od dopuszczającej,
  - b. w części ustnej ocenę wyższą od niedostatecznej.
14. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zezwala na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu lub z przyczyn usprawiedliwionych do niego nie przystąpił, bądź przerwał egzamin w części ustnej lub praktycznej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji, nie później niż do 30 IX danego roku.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

17. Odstąpienie od egzaminu w części ustnej lub praktycznej, bądź nie stawienie się na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy zdających. Ponowne przystąpienie może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
18. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin z tego samego zawodu ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
19. W razie naruszenia przepisów dotyczących zdawania egzaminu przewodniczący może zawiesić egzamin powiadamiając o tym organ nadzoru.
20. Z każdego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, dokumentację przechowuje się według odrębnych określonych przepisów. Prace dyplomowe podlegają archiwizacji.
1. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dot. przeprowadzania egzaminów rozstrzyga minister do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

## EGZAMIN MATURALNY

---

### § 11.

1. Egzamin maturalny jest formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego.
2. Absolwent, który został dopuszczony do egzaminu dyplomowego ale nie zdał tego egzaminu ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
3. Procedury związane z przeprowadzaniem egzaminu maturalnego reguluje Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 8 IV.2008 r. Dz. U Nr 65 poz. 400 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dn. 30 kwietnia 2007r. Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2007r., Nr 130, poz. 906; Dz. U. z 2008r. Nr 3 poz. 9 i Nr 178 poz. 1097; Dz. U. z 2009r. Nr 58 poz. 475)  
Egzamin maturalny składa się z części ustnej ocenianej w szkole oraz z części pisemnej ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - A. W części ustnej:
    - a) język polski,
    - b) język obcy nowożytny.
  - B. Części pisemnej:
    - a) język polski,
    - b) język obcy nowożytny,
    - c) matematyka.

Absolwent ma prawo przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż sześciu przedmiotów w części pisemnej: biologii, chemii, filozofii, fizyki i astronomii, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki, informatyki, języka łacińskiego i kultury antycznej, języka mniejszości etnicznej, języka mniejszości narodowej, języka obcego nowożytnego, języka polskiego, matematyki, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o tańcu.
4. O zakresie wymagań egzaminacyjnych na poszczególnych poziomach egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego są informowani przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych począwszy od I klasy.
5. Z procedurami egzaminu maturalnego uczniowie klasy programowo najwyższej zapoznawani są na wrześniowych zajęciach do dyspozycji wychowawcy klasowego natomiast ich rodzice zostają zapoznani na pierwszym spotkaniu w klasie maturalnej. O wszelkich zmianach uczniowie informowani są na bieżąco poprzez ogłoszenia zamieszczone na specjalnej tablicy przeznaczonej do informacji dotyczących matury w danym roku szkolnym.

6. Pierwszy próbny egzamin maturalny przeprowadzają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych we własnym zakresie na koniec klasy III–ej w celu zdiagnozowania poziomu wiedzy i umiejętności na danym etapie nauczania. Egzamin ten nie jest obowiązkowy.
5. Symulacja zadań obowiązujących na egzaminie wewnętrznym przeprowadzana jest na konkretnych zajęciach edukacyjnych bądź konsultacjach w klasie IV.
6. W klasie programowo najwyższej uczniowie mają prawo przystąpić do próbnego egzaminu maturalnego przygotowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Wyniki egzaminu są omawiane z uczniami na zajęciach edukacyjnych. Prace po uzgodnieniu z uczniami mogą być ocenione a wystawioną ocenę można traktować jako cząstkową. O wynikach egzaminu próbnego informowani są rodzice na spotkaniu z wychowawcą. Rodzice nieobecni informowani są na piśmie. Kartki z informacją przekazuje się uczniowi, który zobowiązany jest przepisami Statutu do przekazania ich rodzicom.
7. Z egzaminu maturalnego zwolnieni są **laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych znajdujących się w wykazie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej**, po przedstawieniu przewodniczącemu Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego odpowiedniego zaświadczenia.
8. Wszyscy zdający oraz rodzice (prawni opiekunowie) każdego roku zapoznawani są ze szkolnymi procedurami egzaminu maturalnego na ogólnoszkolnym zebraniu rodziców.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

Wewnątrzszkolny system oceniania podlega modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna wraz z Radą Rodziców z zachowaniem zasad obowiązujących przy jego uchwalaniu. Zmiana szczegółowych zasad może być dokonywana po całorocznym funkcjonowaniu systemu.

Zasady wewnętrznego oceniania podlegają modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna wraz z Radą Rodziców z zachowaniem zasad obowiązujących przy ich uchwalaniu. Zmiany szczegółowe mogą być dokonywane po całorocznym funkcjonowaniu systemu. Niniejsze zasady zostały uzgodnione z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

Znowelizowane ZWO zostało zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 23.11.2009, traci moc dotychczasowy WSO. ZWO wchodzi w życie z dniem 30 XI.2009 r.

Traci moc dotychczasowy WSO z dnia 2 I 2008r.

Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie zasad wewnętrznego oceniania, klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów z dn. 23 września 2009r. Nr 10/2009.