

# **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH**

**LICEUM PLASTYCZNE  
im. KATARZYNY KOBRO  
w ZDUŃSKIEJ WOLI**

## **SPIS TREŚCI**

I. Procedura w przypadku przyniesienia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią.	str. 3
II. Procedura w przypadku przyjścia do szkoły pod wpływem alkoholu lub jego spożywania na terenie szkoły.	str. 4
III. Procedura w przypadku przyniesienia alkoholu do szkoły.	str. 5
IV. Procedura w przypadku przyjścia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używania na terenie szkoły.	str. 6
V. Procedura w przypadku posiadania lub rozprowadzania na terenie szkoły środków odurzających.	str. 7
VI. Procedura, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyk.	str. 8
VII. Procedura w przypadku ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa (w tym cyberprzemocy).	str. 9
VIII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.	str. 10
IX. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.	str. 11
X. Procedura w przypadku postępowania o stosowanie przemocy w rodzinie wobec ucznia – realizacja procedury „Niebieskie Karty”.	str. 12
XI. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły.	str. 13
XII. Zasady reagowania.	str. 16
XIII. Wzór notatki służbowej ze spotkania z rodzicami ucznia.	str. 18
XIV. Podstawa prawna.	str. 19

### **I. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PAPIEROSÓW LUB ICH**

### **PALENIA NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIĄ.**

1. Odebranie uczniowi papierosów, zabezpieczenie papierosów w depozycie.
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, lub wychowawca. Odnotowanie faktu w zeszycie pozytywnych i negatywnych uwag.
4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów lub zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
5. Dokonanie wpisu do dziennika o zaistniałym incydencie, podpisanie notatki przez rodziców (opiekunów dziecka).
6. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
7. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

## **II. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB JEGO SPOŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY.**

1. Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości).
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego.
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: wychowawca, nauczyciel interweniujący lub pedagog szkolny. Ustalenie miejsc, ilości wypitego alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami), jeżeli zaistnieją jakieś przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lub w razie trudności skontaktowania się z rodzicami wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
7. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
8. Przekazanie dziecka rodzicom.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy agresywnym zachowaniu ucznia zostaje wezwana policja.
10. W razie potrzeby rozmowa z innymi uczestnikami zajęcia, świadkami, innymi uczniami, ustalenie okoliczności zdarzenia.
11. W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły.
12. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
13. Poinformowanie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu Szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.
14. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, wykazują oni lekceważący stosunek do problemu lub sytuacja powtarza się częściej, wychowawca, pedagog i dyrekcja podejmują decyzję o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego.
15. Jeżeli sytuacja tego wymaga przeprowadzenie (po pewnym czasie) rozmowy z uczniem i jego rodzicami, która ma na celu przeanalizować całe wydarzenie i ustalić sposoby zapobiegania takim sytuacjom w przyszłości.

### **III. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY**

1. Odebranie alkoholu uczniowi; zabezpieczenie alkoholu w depozycie
2. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący.  
Ustalenie pochodzenia alkoholu, sposobu pozyskania osób trzecich itp.
4. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia; rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami).
5. Wydanie rodzicom alkoholu za jego pisemnym potwierdzeniem.
6. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, dokonanie podpisu przez rodziców ucznia.
7. Przekazanie ucznia rodzicom (opiekunom).
8. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
9. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
10. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
11. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

#### **IV. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPLYWEM ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ LUB ICH UŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Odebranie uczniowi środków lub substancji odurzających.
2. Ocena sytuacji przez nauczyciela. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
3. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
4. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego. Powiadomienie policji.
5. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący. Ustalenie rodzaju użytego środka ilości, sposobu pozyskania i udziału osób trzecich.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
7. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im dziecka. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie i przekazaniu rodzicom ucznia pod wpływem środka odurzającego. Notatkę podpisują rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel interweniujący, drugi, współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź odmowy z ich strony o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia– decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków – przekazujemy ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
10. Ustalenie przez wychowawcę pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
11. Ustalenie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, sankcji zgodnych ze Statutem Szkoły.
12. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
13. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

## **V. PROCEDURA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB ROZPROWADZANIA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.**

1. Odebranie, zabezpieczenie (opakowanie w worek foliowy, opieczątowanie, dopięcie krótkiej notatki i podpisu osoby interweniującej) i przekazanie policji środków odurzających.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników, pozostawienie go pod opieką nauczyciela, pedagoga lub higienistki szkolnej.
3. Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły. Powiadomienie policji.
4. Rozmowa wstępna z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela interweniującego w celu wyjaśnienia okoliczności zajścia.
5. Wezwanie rodziców do szkoły. Rozmowa wychowawcy, ewentualnie nauczyciela interweniującego, w razie potrzeby pedagoga szkolnego lub dyrekcji z rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności przedstawicieli policji.
6. Przekazanie ucznia rodzicom (chyba że policja decyduje inaczej). Sporządzenie notatki służbowej. Notatkę podpisują rodzice.
7. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję.
8. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją do jednostki policji lub wezwać policję, która zabezpieczy substancję.
9. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
10. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrekcją sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec ucznia.
11. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ucznia.

**VI. PROCEDURA, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY  
SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych.
2. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora.
3. Wezwanie policji.
4. Przekazanie policji zabezpieczonej substancji i informacji dotyczącej szczegółów zdarzenia.



## **VII. PROCEDURA W PRZYPADKU UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (w tym cyberprzemocy)**

1. Przerwanie niewłaściwego zachowania np. agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy, pedagoga o zdarzeniu.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, odpowiedzialni: wychowawca, pedagog, nauczyciel interweniujący).
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
6. Powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrekcją sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec ucznia.
9. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji nt. wyciągniętych oraz możliwych do zastosowania konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Monitorowanie funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami. W przypadku wyczerpania szkolnych środków wychowawczych i dyscyplinarnych uczeń zostaje wykreślony z listy uczniów w sposób przewidziany w Statucie Szkoły.

### **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, odpowiedzialni: higienistka lub nauczyciel interweniujący.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. W przypadku obrażeń ucznia, wezwanie Pogotowia Ratunkowego .
5. Wezwanie policji do szkoły, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności.
6. Ustalenie okoliczności zdarzenia. Sporządzenie notatki służbowej
7. Przekazanie rodzicom (opiekunom) informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.

## **IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ**

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi:
  - 1) wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu higieny szkolnej,
  - 2) w przypadku nieobecności higienistki szkolnej udają się do sekretariatu szkoły.
2. Higienistka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
4. W przypadku nieobecności higienistki nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie higienistki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (higienistka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (higienistka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

**X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC UCZNIĄ – REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

1. W przypadku uzyskania przez nauczyciela informacji lub przypuszczenia o stosowaniu przemocy wobec ucznia, konieczne sporządzenie notatki oraz powiadomienie o sytuacji dyrektora szkoły (w przypadku jego nieobecności - wicedyrektora). Wskazane podjęcie konsultacji z wychowawcą oraz zespołem wychowawczym szkoły.
2. Zaproszenie rodzica do szkoły przez dyrektora. W rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej informuje się go o celu spotkania, niepokojących zachowaniach ucznia, obserwowanych trudnościach. Termin należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica z podkreśleniem, że chodzi o jak najszybszy. Uczeń winien przebywać w czasie wstępnej rozmowy z rodzicem w szkole, w celu zapewnienia mu opieki oraz obniżania stresu związanego z sytuacją trudną dla niego.
3. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
4. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”
5. w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
6. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowanie w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, który nie jest wskazywany jako sprawca przemocy.
7. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc wobec dziecka w rodzinie są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej uczniowi.
8. Działania z udziałem ucznia, szczególnie niepełnoletniego, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub psychologa.
9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
10. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, lub osobie najbliższej uczniowi, lub osobie która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
11. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
12. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnemu do spraw przemocy w rodzinie, nie później, niż 7 dni od wszczęcia procedury.

## **XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ**

Każdy pracownik Liceum Plastycznego ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania destrukcyjnego ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

### **1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.**

- 1) wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
  - a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
  - b) samooskarżenia (np. jestem złym człowiekiem),
  - c) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, jego planowanie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
  - d) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,
  - e) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
  - f) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
  - g) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,
  - h) nagła poprawa samopoczucia (co może oznaczać, że po trudnej wewnętrznej walce, uczeń podjął decyzję o samobójstwie i odczuwa ulgę),
  - i) nagłe impulsywne zachowania, w tym samouszkodzenia,
  - j) odrzucanie pomocy, nieprzyjmowanie pochwał i nagród,
  - k) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
  - l) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
  - m) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
  - n) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
- 2) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog szkolny podejmuje odpowiednie działania interwencyjne:

- a) jednoznacznie ustala, które z ww. przesłanek występują u danego ucznia,
- b) przeprowadza analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn,
- c) kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- d) przekazuje informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
- e) ustala z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponując objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

## **2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)**

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
- 2) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, informują odpowiednie instytucje,
- 3) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

## **3. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.**

Po otrzymaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:

- 1) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik szkoły) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) wzywają pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zdarzeniu,
- 3) dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły,

przez wszystkich nauczycieli,

- 5) pedagog/psycholog szkolny planuje dalsze działania, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
- 6) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
- 7) pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

#### **4. Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu.**

- 1) warunkiem powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły, w grupie klasowej,
- 2) pedagog/psycholog szkolny współpracując z wychowawcą, otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.,
- 3) w przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia ucznia, rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty,
- 4) przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczeń od lekarza, o braku przeciwwskazań do dalszej nauki w placówce.

## **XII. ZASADY REAGOWANIA**

1. Reagujemy przekazując jednocześnie troskę o ucznia/ uczniów. Np. w przypadku agresji, przemocy, środków psychoaktywnych - nie potępiamy ucznia, ale wskazujemy na zachowania, których nie aprobujemy, wyrażając swoją niezgodę na ich stosowanie.
2. Współdziałamy z innymi nauczycielami i udzielamy sobie nawzajem wsparcia.
3. **Schemat przebiegu interwencji profilaktycznej:**
  - 1) **rozmowa z uczniem:** diagnoza, porada,
  - 2) **rozmowa z rodzicami:** diagnoza, porada, wspólne opracowywanie kontraktu,
  - 3) **wspólna rozmowa z uczniem i rodzicami:** uczeń negocjuje i podpisuje kontrakt,
  - 4) **monitorowanie:** wymiana informacji między szkołą, a rodzicami.
4. **Kontrakt powinien zawierać:**
  - 1) zachowania nieakceptowane,
  - 2) oczekiwania wobec dziecka,
  - 3) stopniowane konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania warunków kontraktu (wymienione kary statutowe):
    - a) upomnienie wychowawcy,
    - b) upomnienie wychowawcy na forum klasy,
    - c) nagana dyrektora,
    - d) nagana dyrektora na forum klasy lub szkoły,
    - e) praca na rzecz szkoły lub lokalnej społeczności,
    - f) utrata przywilejów uczniowskich,
    - g) zgłoszenie wniosku z prośbą o interwencję do Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich lub na policję),
  - 4) zasady odzyskiwania przywilejów.
5. **Działania wobec ofiar przemocy:**

Uczniowie będący ofiarami przemocy, dzielą się na 2 grupy:

  1. Zwykłe ofiary (nie przyczyniają się swoim zachowaniem do aktów przemocy),
  2. Ofiary prowokujące (mają wpływ na sytuację, przez prowokacyjne zachowania).



W stosunku do pierwszej grupy uczniów, nauczyciel ma za zadanie okazanie zainteresowania i udzielenie wsparcia, a także dodanie im odwagi do stawiania czoła problemom.

Pomoc drugiej grupie uczniów, polega dodatkowo, na uświadomieniu im własnej roli w wyzwalaniu agresji innych uczniów. Nauczyciel może wspólnie z ofiarą przemocy przemyśleć działania, jakie zapobiegają „błędnemu kołu”.

#### **6. Rozmowy z rodzicami ofiar przemocy**

*Rodzice dziecka dręczonego przez innych uczniów, powinni być poinformowani o sytuacji dziecka w szkole (ogólne zasady rozmowy są podobne do zasad rozmów ze sprawcami, ich rodzicami). Nauczyciel może zaproponować różne rozwiązania tego problemu, a także podać wskazówki postępowania z dzieckiem.*

Opracowała:  
mgr Elżbieta Olejniczak psycholog

Liceum Plastyczne im Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli  
ul. Sieradzka 29, 98-220 Zduńska Wola

Zduńska Wola, dnia .....

**Notatka służbowa**  
ze spotkania z rodzicami ucznia

1. Data/ godzina sporządzenia notatki .....
2. Imię i nazwisko rodzica .....
3. Imię i nazwisko ucznia, klasa .....
4. Uczestnicy spotkania ze strony szkoły (imiona, nazwiska, funkcje)  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Przedmiot rozmowy/ sprawy .....
6. Zwięzły opis sprawy:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Wstępne ustalenia  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
8. Przyjmuję do wiadomości informacje o trudnościach, problemach mojego dziecka

Podpis rodzica/ rodziców:

Podpisy pozostałych uczestników spotkania

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2018 poz. 214 ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 1647 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz.1652).
5. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2018 poz. 1490).
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 230 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 poz. 55 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2010 nr 125 poz. 842).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 nr 209 poz. 1245).
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 2017 poz.773 ze zm.).
12. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. 2019 poz.81 ze zm.).
13. Zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 1619 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP z 2010 r. Nr 11 poz. 64) oraz zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 18 z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 41).
14. Zarządzenie Nr 67 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie w sprawie negocjacji policyjnych (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 4).